



## АЖИЛД БҮРТГҮҮЛЭХ АНКЕТ

### 1. Товч танилцуулга

- 1.1 Овог: ..... Нэр: .....
- 1.2 Төрсөн: ..... он ..... сар ..... өдөр Нас: ..... Хүйс: .....
- 1.3 Төрсөн аймаг (хот): .....  
Сум(дүүрэг) .....
- 1.4 Регистрийн дугаар: .....
- 1.5 Одоогийн оршин суугаа хаяг: .....
- 1.6 Гар утас:(a) ..... Гар утас: (b) .....
- 1.7 E-mail хаяг: .....
- 1.8 Сонирхож буй албан тушаал: .....

### 2. Таны гэр бүлийн байдал /зөвхөн ам бүлд байгаа хүмүүсийг бичнэ/

Таны юу болох	Овог, нэр	Төрсөн он, сар	Мэргэжил	Одоо эрхэлж буй ажил, утас

### 3. Боловсрол /ерөнхий боловсролын сургуулийг оролцуулан бичнэ/

Боловсролын байдал: \_\_\_\_\_

Хаана, ямар сургууль	Суралцсан хугацаа		Эзэмшсэн боловсрол, мэргэжил	Үнэлгээ, голч дүн
	Элссэн огноо	Төгссөн огноо		

#### 4. Техникийн ур чадвар

Ажиллаж байсан техник		Тухайн техник дээр ажилласан хугацаа
Нэр	Марк	

#### 5. Мэргэшлийн бэлтгэлийн талаарх мэдээлэл /мэргэжил дээшлүүлсэн сургалт, семинар, курст хамрагдсан байдал/

Байгууллага, сургууль, курс, дамжаа	Суралцсан хугацаа		Эзэмшсэн мэргэжил	Үнэлгээ, зэрэг
	Элссэн огноо	Төгссөн огноо		

#### 6. Хөдөлмөр эрхлэлтийн байдал

Байгууллагын нэр	Ажилласан хугацаа		Ажил, албан тушаалын нэр	Ажлаас гарах болсон шалтгаан
	Ажилд орсон огноо	Ажлаас гарсан огноо		

#### 7. Суралцаагүй эсвэл хөдөлмөр эрхлээгүй хугацаандаа юу хийж байсан талаараа бичнэ үү?

---



---

#### 8. Ур чадварын талаарх мэдээлэл

##### 8.1 Гадаад хэлний мэдлэгийн түвшин /Түвшинг "+" тэмдгээр тэмдэглэнэ /

Гадаад хэлний нэр	Ярьсныг ойлгох			Өөрөө ярих			Бичиж орчуулах			Уншиж ойлгох		
	Сайн	Дунд	Муу	Сайн	Дунд	Муу	Сайн	Дунд	Муу	Сайн	Дунд	Муу

## 8.2 Компьютерийн мэдлэг

Эзэмшсэн програмын нэр	Түвшин		
	Дунд зэрэг	Сайн	Маш сайн

## 9. Та урлаг спортын ямар нэгэн авъяатай юу?

Төрлүүд	Хичээллэсэн хугацаа	Тухайн спорт, урлагийн зэрэг цолтой эсэх

## 10. Та өөрийнхөө давуу болон сул талуудыг тодорхойлон бичнэ үү.

Давуу тал	Сул тал

## 11. Та үндсэн мэргэжилээсээ гадна ямар чиглэлийн ажил хийх сонирхолтой вэ?

---

---

## 13. Та шөнө ажиллаж чадах уу? .....

### Санамж:

1. Та худал мэдээлэл өгөх, хуурамч бичиг баримт бүрдүүлэх, шаардлагатай мэдээллийг нуун дарагдуулах зэргээр хуурч мэхлэн ажилд орсон тохиолдолд ажлаас халагдах нөхцлөө бүрдүүлнэ.
2. “Шивээ Овоо” ХК нь ажил горилогчийн анкетыг хүлээн авснаар өргөдөл гаргагчийн өмнө ямар нэгэн үүрэг, хариуцлага хүлээхгүй.
3. Таны бөглөсөн ажил горилогчийн анкет болон хавсарган өгсөн материалуудыг буцаан олгохгүй болохыг анхьяарна vv

Анкетыг үнэн зөв бөглөсөн: Овог, нэр: ..... Гарын үсэг: .....

Огноо: .....

**Танд баярлалаа**

**Үүнээс хойшхи хэсгийг байгууллага бөглөнө!**

Ажилд орох хүсэлтийг шийдвэрлэсэн байдал:

<b>Хүлээн авсан</b>	<b>Шийдвэрлэсэн тайлбар</b>
Албан тушаал: ..... Овог, нэр: ..... Огноо: ..... оны ..... сарын ..... өдөр	
Албан тушаал: ..... Овог, нэр: ..... Огноо: ..... оны ..... сарын ..... өдөр	
Албан тушаал: ..... Овог, нэр: ..... Огноо: ..... оны ..... сарын ..... өдөр	